



- OFFRE EMPLOI - BADMINTON CLUB D'OULLINS

Intitulé du poste : Educateur sportif badminton

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Situé aux portes de Lyon (69), le dynamisme et le développement du Badminton Club d'Oullins implique la professionnalisation.

L'association compte **380 adhérents** dont 56% de pratique en loisir et 44% de compétiteurs.

Une Ecole de badminton labellisée et « Label club avenir » regroupant **105 jeunes** de minibad à cadet.

Chez les adultes 45% bénéficient de cours encadrés, 8 équipes d'interclub dont 2 engagées en championnat Elite et National. (**TOP 12 et N2**)

Le club souhaite se développer sur l'intercommunalité, renforcer son école de badminton, étendre son panel de cours encadrés pour les adultes et développer de nouvelles pratiques.

MISSIONS

Ce salarié aura la responsabilité de séances d'animation, de découverte et d'entraînement pour un public allant de l'Ecole de Bad aux adultes compétiteurs.

Public : Tous âges (minibad, jeunes, adultes) et tous niveaux

1. Encadrement :

- Encadrement hebdomadaire de groupes tous âges et tous niveaux.
- Encadrement sur la section sportive au collège.
- Possibilité de prestations de service hors club.
- Encadrement de stages jeunes pendant les vacances scolaires et stages adultes les week-ends.
- Animations auprès du public seniors et/ou à destination des entreprises.
- Aide à l'organisation des événements sportifs du club.
- Coaching en compétition (Interclubs ou tournois jeunes).

2. Développement/Administratif

- Préparation des séances d'entraînement.
- Préparation des stages.
- Suivi et gestion de l'école de badminton (labellisation, Pass'bad).
- Pilotage du projet à destination des seniors.
- Développement du badminton en entreprise.

COMPETENCES ET DIPLOMES REQUIS

DE de badminton Permis B et véhicule impératif

Au-delà des compétences techniques, tactiques, physiques et pédagogiques liées à la pratique du badminton pour tous publics et tous niveaux, nous attendons :

- des compétences organisationnelles : sens de l'initiative, travail en autonomie, planification, esprit d'équipe, rigueur et disponibilité.
- des compétences relationnelles avec les jeunes, adultes, parents, dirigeants, partenaires institutionnels.
- des compétences informatiques : word, excel, mailing et gestion de contacts.

DESCRIPTION DU POSTE

- CDI – Temps Plein – 1 582 h, temps modulé – 6 à 8 semaines congés annuels.
- Groupe 4 de la CCNS ; brut mensuel 1756 €.
- Ordinateur portable et téléphone mobile fournis.
- Jour de repos hebdomadaire à définir

CANDIDATURES

Poste disponible dès le 1^{er} septembre 2018
Candidatures avant le 30 juin 2018. Début des entretiens à partir de mai 2018

Lettre de motivation + CV à adresser par courrier à :
BACO – Patrick LOISEAU
23 boulevard du général De Gaulle
69600 OULLINS

Ou par courriel à : baco.oullins@gmail.com ou téléphone 07.71.67.73.73